

# 変更届出書作成サービス 操作マニュアル

ver.1 2022年8月 目次をクリック(選択)すると該当ページにジャンプします

- <u>1. 変更届出書作成サービスにアクセスする</u> P3
- 2. サービス利用にあたってのご確認事項を確認する P4
- <u>3. 届出事項情報を入力する</u> P5
- <u>4. 入力内容を確認する</u> P6
- <u>5. 入力内容を修正する</u> P7
- <u>6. 変更届出書(入力内容)を保存する</u> P8
- <u>7. 変更届出書を出力する</u> P9
- <u>8. 提出する必要書類を確認する</u> P11
- <u>9. サービス利用を完了する</u> P13
- <u>10. 過去の保存内容を取り込む</u> P14

## 1. 変更届出書作成サービスにアクセスする

①宮崎銀行ホームページから変更届出書作成サービスにアクセスしてください。
 HPトップ画面 > 法人・個人事業主のお客さま > 決済事務の効率化
 ②Web検索でも該当ページにアクセス可能です。

ſ	宮崎銀行	<b>畐出書</b>	Q検	索	
	http://www.miyagin	.co.jp/hojin/kes	sai/todok	edesyo/	
-	▼変更届出書作成	サービス 案内ペ	ージ		
	変更届出書       インターネットから忘れでのあまし サービスです。       い日日の       (1) 日日の       (1) 日日の <td< th=""><th>作成サービス</th><th><ul> <li>記 法人向け ネットル</li> <li>① ログオン</li> <li>みやぎん ぐでんさい&gt;</li> <li>みやぎん 外為Webサー</li> </ul></th><th>C+3ングラービス ご室内 ラービス &gt; ビス &gt;</th><th></th></td<>	作成サービス	<ul> <li>記 法人向け ネットル</li> <li>① ログオン</li> <li>みやぎん ぐでんさい&gt;</li> <li>みやぎん 外為Webサー</li> </ul>	C+3ングラービス ご室内 ラービス > ビス >	
	より 本 58年 	<ul> <li>サービス</li> <li>(アンション電報局など)</li> <li>の変更手続きに要相なサービスです)</li> <li>り検索型</li> <li>・回水菜 ・電話時代菜</li> <li>・回水菜 ・電話時代菜</li> </ul>			
	乍成サービス 確認事	IJĮページ			
0.0	<b>之</b> 宮崎銀行				
STEP ご確認	1 STEP2 299項 居出事		STEP3 し力内容のご確認	3	TEP4 毛了
届出	事項変更届作成サービスのご	利用にあたり、以下の事	軍項をご確認、	同意のうえる	お手続きください。
サー ・ <sup>本サー</sup>	ビス利用にあたってのご確認事項 ビスは当行ホームページから変更層を作成できると これは変更層作成のデータ入力にご利用いただける	! サービスです。(商号・代表者・代表者 5ものであり、手続きが完了するもので	役職名・住所・電話番 はございません。	弓)	
	帳票の種類	変更事項			対象者
届出事	項変更届	商号・代表者・代表者役職名 住所・電話番号		当行にお口座を開設い 団体のお客さま	いただいている法人
・変更手利 ・本サート ・本サート ・お客さき ・本サート	表を売了するためには、宮崎銀行の窓口へのご未定 えこのご利用をもって、居出事項の変更をおり東 こえのご利用により作成したデータについては、当ら 実のパソコン端未について、盗用・不正利用・その これは、当行都合やシステム環境の制限等により、	 割が必要となります。 まるものではなく、ご依頼内容によって うでは保管いたしませんので、お客さま り他の事故やこれらに起因する情報流出 一時的に停止することがあります。常	は変更できない場合が の責任において管理を があった場合、お客さ 時のサービス提供を保	ございます。 お願いします。 まに生じた損害につい 卑するものではありま	いて、当行は責任を負いません。 させんので、予めご了承ください。

## 2. サービス利用にあたってのご確認事項を確認する

#### ①確認事項や注意事項をよくお読みください。

	届出事項のご入力 入力内容の	2確認 完了
変更届出書作成サービスの	ご利用にあたり、以下の事項をご確調	忍、同意のうえお手続きください。
サービス利用にあたってのごで	崔認事項	
<ul> <li>・本サービスは当行ホームページから変更届を</li> <li>・本サービスは当行ホームページから変更届を</li> </ul>	作成できるサービスです。(商号・代表者・代表者役職名・伯 用いただけるためであり、手続きが完了するためではずずいま	上所・電話番号)
	和いたいうちのてのう、手続気いよりするものではてている	k ⊡7Ue
帳票の種類	変更事項	対象者
届出事項変更届	商号・代表者・代表者役職名 住所・電話番号	当行にお口座を開設いただいている法人 団体のお客さま
注意予現  、  複数  口座  保有の  お客  さまは 本サービス  で 作成  さい。  この  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、	した印 <mark>兆届</mark> を口座数分コピーをお願いします。それぞれにお届 されますのでご確認ください。	晶け印を押印のうえ、必要な書類とともに宮崎銀行の窓口にご提出く
▲田田の際に必要な書類は変更用さ一緒に印刷 ・お客さまの取引の種類や変更事項によっては ※当座預金、融資取引、投資信託、債券(公3 ・投資信託や海外送金等、マイナンバーの告知) ・公共料金等の口座振着をご利用の場合には、	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお現 扶衛)、外国為皆取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収除企業(団体)にもお届けください。	図店にお問い合わせください。 でんさい等 関するお手続きをお願いします。
・曲心の際に必要な害類は変更曲と一緒に口吻 お客さまの時间の種類や変更事項によっては ※当座預金、融貨取引、投資信託、債券(公 ・投資信託や海外送金等、マイナンバーの告知 ・公共料金等の口座振音をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせ	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお明 朱償)、外国為替取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。	好店にお聞い合わせください。 でんさい等 ご関するお手続きをお願いします。
・面凸の際に必要な害調は変更面と一種に口吻 ・お客さまの取りの種類や変更事項によっては ※当座預金、融貨取引、投貨信託、債券(公3 ・投算信託や海外送金等、マイナンパーの告知) ・公共料金等の口座振替をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせは、ごちらから確認くださ	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお理 共衛)、外国為昌取引、ネットパンキングサービス、貸金庫。 が必要なお取りないただいている場合は、別途マイナンパーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。 さい。	欧川店にお問い合わせください。 でんさい等 - 関するお手続きをお願いします。
・曲心の際に必要な害調は変更曲と一緒にに明め お客さまの際にの感難や変更事項によっては ※当座預金、融貨取引、投貨信託、債券(公) ・投貨信託や海外送金等、マイナンパーの告知 ・公共料金等の口座振着をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせ よくあるお問い合わせは、ごちらから確認くださ 反社会的熟力ではたいこことの見	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお理 共備)、外国為皆取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。 さい。 毎日、確約冬宿等について	欧川店にお問い合わせください。 でんさい等 - 関するお手続きをお願いします。
・曲心の際に必要な害類は変更曲と一緒に口吻、 ・お客さまの時間の種類や変更事項によっては ※当座預金、融資取引、投資信託、債券(公) ・投資信託や場外送金等、マイナンバーの告知 ・公共料金等の口座振替をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせは、ごちらから確認くださ 反社会的勢力ではないことの見 「反社会的勢力ではないことの見て、	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお用 共備)、外国為皆取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。 さい。 <b>友明・確約条項等について</b>	9月店にお聞い合わせください。 でんさい等 こ関するお手続きをお願いします。
・血のの際に必要な害調は変更曲と一種に同時 ・お客さまの時間の種類や変更事項によっては ※当座預金、融資取引、投資信託、債券(公) ・投資信託や海外送金等、マイナンバーの告知 ・公共料金等の口座振替をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせは、ごちらから確認くださ 反社会的勢力ではないことの表明・確約条項」 反社会的勢力ではないことの表明・確約条項 取社会的場力ではないことの表明・確約条項	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお理 共衛)、外国為皆取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。 さい。 <b>長明・確約条項等について</b> 」および「犯罪収益移転防止法に基づくお取引時の確認事項」 直	97]店にお開い合わせください。 でんさい等 二関するお手続きをお願いします。 について、下記リンク先の内容を開覧、ご確認ください。
・ 曲心の際に必要な害類は変更相一一個に口吻 ・ 都営さえの時间の種類や変更事度によっては ※当座預金、酸質取引、投資信託、債券(公) ・ 投資信託や場外送金等、マイナンバーの告知 ・ 公共料金等の口座振替をご利用の場合には、 よくあるお問い合わせは、ごちらから確認くださ 反社会的勢力ではないことの表明・確約条項 原社会的勢力ではないことの表明・確約条項 第274章の勢力ではないことの表明・確約条項 ()「反社会的勢力ではないことの表明・ないことの表	確認書類や別途書類の記入が必要となりますので、事前にお用 共備)、外国為昌取引、ネットバンキングサービス、貸金庫、 が必要なお取引をいただいている場合は、別途マイナンバーに 変更事項を収納企業(団体)にもお届けください。 さい。 きい。 きい。 しまよび「犯罪収益移転防止法に基づくお取引時の確認事項」 国 明・確約事項」および「犯罪収益移転防止法に基づく。	57]店にお問い合わせください。 でんさい等 「関するお手続きをお願いします。 について、下記リンク先の内容を開覧、ご確認ください。 くお取引時の確認事項」を確認し、上記項目に同意する。

「反社会的勢力ではないことの表明・確約条項」と「犯罪収益移転防止法に基づくお取引時の確認事項」を確認した上で、

ご了解いただける場合は「上記項目に同意する」にチェックを入れて次に進むボタン を押してください。

## 3. 届出事項情報を入力する

入力画面で、銀行に届出(登録)している
 (変更前の)社名や役職名などを各項目へ入力してください。

一 油山手項3	と同報のとヘカ	
ご自身で保存されている過去の 右のボタンをクリックしてアッ	変更情報のデータを利用される場合は、 プロードの操作を行ってください。	ファイルアップロードはこちら
届出事項変更前情報 現在お届けの情報をご入力くだ	<b>(のご入力</b> さい。	
社名・団体名(漢字)	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。	
社名・団体名(フリガ ナ) <i>砂</i> 須	半角カナ30文字以内でご入力ください。 ※法人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参照ください。	
役職名(漢字)		

② 今回届出する(変更する)項目を選択してください(複数選択可能です)。 お届け印や記名判に変更がある場合はチェックを入れてください。 ※商号変更、代表者変更、代表者役職名変更の場合は自動でチェックがつきます。

変更内容の選択(複数選択可能です)			
商号変更 代表者変更	代表者役職名変更	住所変更	電話番号変更
記に伴い、お届け印や記名判(署名判)の変更はございますか?			
(du)			

③ 今回届出する(変更後の)内容をすべて入力してください。

✓ 商号変更	代表者変更         代表者役職名変更         住所変更         電話番号変更
記に伴い、お届け印や記名判	(著名判)の変更はございますか?
(はい)	
届出事項変更後情報	最のご入力
「更がある内容のみ、新し	しく届け出る変更後の情報をご入力ください。
社名・団体名(漢字)	
社名・団体名(漢字)	全曲30文字以内で(株)、(値)のように燃えず、株式会社、有限会社とブスカください。
社名・団体名(漢字)	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。
社名・団体名(漢字)	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。
社名・団体名(漢字)	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。 半角力ナ30文字以内でご入力ください。 ※法人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参照ください。
社名・ <b>団体名(漢字)</b>	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。 半角力ナ30文字以内でご入力ください。 ※法人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参照ください。
社名・団体名(漢字) 201 社名・団体名(フリガ ナ) 201 役員名(漢字) 201	全角30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。 半角力ナ30文字以内でご入力ください。 ※法人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参照ください。

④ 入力が終わりましたら、そのまま次に進んでください。

※入力した内容は保存できます。保存した過去の作成データは、 「ファイルアップロードはこちら」ボタンから取り込めます。 参照項目: <u>10.保存内容の取り込み</u>

## 4.入力内容を確認する

#### 届出内容の確認画面が表示されますので、入力した内容をご確認ください。

明日の夢人から	<u>^_</u>				
▶●▶●宮崎銀	רז				
<b>STEP1</b> ご確認事項	STEP2 居出事	! 項のご入力	STEP3 入力内容のご	<b>a</b>	STEP4 完了
く 前に戻る ブラウ	ヮザの戻るボタンは利用できま	きせん。			次に進む >
🕜 届出事項到	変更届入力内	容のご確	電忍		
<b>虽出事項変更前情報</b>					
社名・団体名 (漢字)	株式会社宮崎銀行		役職名(漢字) <b>部長</b>	代表者名 (漢字)	宮崎 太郎
社名・団体名 (フリガナ)	カブシキガイシャミヤザキギンコウ				
住所 〒8800805 宮崎	領線宮崎市橋通東4丁目3番5	号			
住所(フリガナ) <b>ミヤザキケン</b>	≳ヤザキシタチバナドオリヒガシ				
電話番号 0985273131		携帯番号・第2	電話番号 09012345678		
変更する口座情報		店名本店管	· 举 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	口应委号 1234	567
	· 蒋全		Hear -		
変更内容の選択					
🧹 商号変更	代表者変更	1	代表者役職名変更	住所変更	電話番号変更
B届け印や記名判の	変更はございますカ	<u>،</u>			
🧹 (JU)					
<b>虽出事項変更後情報</b>					
社名・団体名 (漢字)	株式会社宮崎商事		役職名 (漢字)	代表者名 (漢字)	
社名・団体名 (フリガナ)	カフ゛シキカ゛イシャミヤサ゛キショウシ゛				
住所					
住所(フリガナ)		1			

## 5.入力内容を修正する

①内容を修正する場合は左上の「前に戻る」ボタンを押すと入力画面へ戻ることができます。

STEP1     STI       ご確認事項     届出	<b>EP2</b> 出事項のご入力		STEP3 入力内容のご確認		STEP4 完了	
く 前に戻る ブラウドの戻るボタンは利用で	きません。					次に進む〉
🕜 届出事項変更届 入力	内容のご研	寉認				
<b>畐出事項変更前情報</b>						
					-	
社名·団体名(漢字) 株式会社宮崎銀行		役職名 (漢字)	企画グループ長	代表者名 (漢字)	宮崎太郎	
社名・団体名(漢字) 株式会社宮崎銀行 社名・団体名(フリガナ) かずうけかくかくやけず、ショク	)	役職名 (漢字)	企画グループ長	代表者名 (漢字)	宮崎太郎	
社名・団体名(漢字)     株式会社宮崎銀行       社名・団体名(フリガナ)     カブシナガイタャミヤザキギンコウ       住所     〒8800805     宮崎県宮崎市横通東四丁目35	) 番5号	役職名 (漢字)	企画グループ長	代表者名 (漢字)	宮崎太郎	
社名・団体名 (漢字) 株式会社宮崎銀行     社名・団体名 (フリガナ) かずきお イタドを対すます 200      住所 〒8800805 宮崎県宮崎市橋通東四丁目3      住所 (フリガナ) ミ抄ずキかミ抄*キジチバ・オル*がいか 33ゲ3	) <b>픂 5 등</b> 20X	役職名 (漢字)	企画グループ長	代表者名 (漢字)	宮崎太郎	
<ul> <li>社名・団体名(漢字)</li> <li>株式会社宮崎銀行</li> <li>社名・団体名(フリガナ)</li> <li>カア・計から作き物****&gt;20</li> <li>住所(フリガナ)</li> <li>き崎県宮崎市橋通東四丁目3</li> <li>住所(フリガナ)</li> <li>き物**わた物***がが***かたか***</li> <li>市話番号</li> <li>0985273131</li> </ul>	7 <b>番5号</b> 30メ 携帯番号・第2	役職名(漢字) 電話番号 08012	企画グループ長 345676	代表者名(漢字)	宮崎太郎	
社名・団体名 (漢字) 株式会社宮崎銀行 社名・団体名 (フリガナ) かずうか (かた)等***ういの 住所 〒8800805 宮崎県宮崎市橋通東四丁目3 住所 (フリガナ) ミ物**かえ物**サが*か*かいかううが3 電話番号 0985273131 変更する口座情報	) <b>番5号</b> 39メ 携帯番号・第2	役職名(漢字) 電話番号 08012	企画グループ長 345676	代表者名 (漢字)	宮崎太郎	

#### ②修正内容を入力してください。

STEP1 ご確認事項		STEP2 届出事項のご入力	STEP3 入力内容のご確認	$\rightarrow$	<b>STEP4</b> 完了
く 前に戻る ブラウサ	ザの戻るボタンは利	用できません。			次に進む〉
🕗 届出事項変	変更情報の	ご入力			
「自身で保存されている過去のタ 「のボタンをクリックしてアッ」	変更情報のデータを プロードの操作を行	利用される場合は、 ってください。			ファイルアップロードはこちら
届出事項変更前情報	のご入力				
現在お届けの情報をご入力くだ?	ಕು.				
社名・団体名 (漢字)					
	株式会社宮崎銀	厅			
必須	株式会社宮崎銀 全角30文字以内	テ すで (株) 、 (有) のように略さ	ず、株式会社、有限会社とご入力くだ	さい。	
<ul> <li></li></ul>	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 カブシキガイシャミヤザ:	テ 9で(株)、(有)のように略さ <sup>#*^&gt;39</sup>	ず、株式会社、有限会社とご入力くだ	: : : : :	
<ul> <li>              登録          </li> <li>             社名・回体名(フリガ             ナ)      </li> </ul>	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 カブシキガイシャミヤザ: 半角力ナ30文字	庁 3で(株)、(有)のように略さ 4 <sup>17</sup> 23 <sup>9</sup> E以内でご入力ください。 ※法	まず、株式会社、有限会社とご入力くだ 5.人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をごぎ	さい。	
233   社名・回体名(フリガ ナ)   233   233   234   235	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 加7.54か、GyrEH97: 半角カナ30文字	庁 明で(株)、(有)のように唱き H <sup>*739</sup> E以内でご入力ください。 ※法	まず、株式会社、有限会社とご入力くだ た人略語を使用する場合は <u>こちら</u> をご参	さい。 	
※   社名・回体名(フリガ ナ)   ※   役職名(漢字)   ※	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 か754からたたサデ 半角カナ30文字 部長 15文字以内で2	<sup>行</sup> 9で(狭)、(有)のように略さ <sup>H*&gt;20</sup> <sup>SU</sup> 内へご入力ください。 ※法 C入力ください。	:ず、株式会社、有限会社とご入力くだ :人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参	さい。 「照ください。	
びろ       社名・回体名 (フリガ ナ)       びろ       役職名 (漢字)       びろ       代表者名 (漢字)	株式会社宮崎銀 全角30文字以戸 わごうれが分からやデ 半角カナ30文言 部長 15文字以内でこ 空時 ★98	庁 9で(株)、(有)のように暗さ H*7339 W以内でご入力ください。 ※法 ご入力ください。	:すず、株式会社、有限会社とご入力くだ :人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参	ださい。	
233 社名・回体名(フリガ ナ) 233 233 役職名(漢字) 235 代表者名(漢字) 233	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 が <sup>54</sup> が <sup>4</sup> クrミヤゲ 半角カナ30文字 部長 15文字以内でご 宮崎 太郎 14文字以内でご	<sup>行</sup> すで(株)、(有)のように略さ H <sup>+</sup> '23 <sup>)</sup> E以内でご入力ください。 ※法 C入力ください。 C入力ください。姓と名の間に1 <sup>1</sup>	でず、株式会社、有限会社とご入力くだ た人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をごあ マス空白を入れてください。	:さい。 	
松田 加加	株式会社宮崎銀 全角30文字以内 カブジキが ジャミサブ・ 半角カナ30文字 部長 15文字以内でご 宮崎 太郎 14文字以内でご 〒 8800805	庁 9で(株)、(有)のように唱さ H*'>コウ EWJ内でご入力ください。 ※法 C入力ください。 C入力ください。姓と名の間に1'	まず、株式会社、有限会社とご入力くだ ま人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参 マス空白を入れてください。	ださい。	

## 6. 変更届出書(入力内容)を保存する

#### ①入力内容確認画面の下部にある「保存」ボタンを押すとお客さまのパソコンに データが保存されます。

(1) 届出事項変更届の保存	届出事項変更届の印刷
保存 今回の届出内容を保存し、次回以降保存したデータを取り込むことが出来ます。 ※居出事項変更届のダウンロード先については、お客さまの環境にて設定をご確 認ください。 ※本サービスにより作成したデータは、お客さまの責任において管理してくださ い。	印刷 作成した届出事項変更届のPDFをダウンロードすることができます。 ※ 歴出事項変更届のPDFの印刷方法はご利用のソフト、ブラウザ設定をご確認 ください。
次に進む	3 >
株式会社宮崎銀行 登録金融機關九州財務局長(登金) 第5号 所属協会 Copyright Miyazaki Bank. All Rights Reserved.	::日本証券業協会 金融機関コード:0184

②保存する際、取引情報データのファイル名について、拡張子(.dat)以外の 部分は自由に変更することが可能です。

※ダウンロード先はご利用環境で異なりますので、お客さまご自身で保存場所をご確認ください。

📙   🕑 📙 🗢   宮崎銀行伝票データ				- 0	×
ファイル ホーム 共有 表示					~ ?
←	奇銀行伝 票データ	~ ē	▶	行伝票データの検	索
		軍新日時	種類	サイズ	
→ 3D オブジェクト	202205311549_miyagin_webdenpyou.dat	2022/05/31 15:50	DAT ファイル	1	КВ
> 🖊 ダウンロード					
> 🔜 デスクトップ					

## 7. 変更届出書を出力する

①「印刷」ボタンを押すと作成した内容の変更届出書がご利用のパソコンに

ダウンロードされます。

※ ダウンロード先はご利用環境で異なりますので、お客さまご自身でご確認ください。

ご確認事項	<b>STEP2</b> 届出事項のご入力	STEP3 入力内容のご確認	STEP4 完了
く 前に戻る ブ	ラウザの戻るボタンは利用できません。		次に進む >
データを更新しました。			
	1変更届 入力内容のご確認		
由出手坦发史即情:	ti i		
	届出事項変更届の保存	届出事項変	更届の印刷
	保存	Ê	16J
今回の届出内容を保	存し、次回以降保存したデータを取り込むことが出来ます。 ダウンロード先については、お客さまの環境にて設定をご確 作成したデータは、お客さまの責任において管理してくださ	<b>作成した届出事項変更<mark>届のPDFをダウ</mark> ※ 屈出事項変更層のPDFの印刷方法は ください。</b>	ンロードすることができます。 ご利用のソフト、ブラウザ設定をご確認
※屈出事項変更屈の 認ください。 ※本サービスにより い。			

### ②変更届出書はZipファイル(圧縮ファイル)でダウンロードされます。

Zipファイルを解凍してご利用ください。

□名前	種類
🌗 202204051330_miyagin_webdenpyou	圧縮 (zip 形式) フォルダー

#### ③Zipファイルを解凍すると、PDFファイルが展開されます。

#### ※ ファイル名は、自由に変更することが可能です。

名前	更新日時	種類
locienter 202206291656496742.6519_todoke.pdf	2022/06/2	Adobe Acroba

## 7. 変更届出書を出力する

④PDFをA4サイズのコピー用紙に印刷設定の通りに出力し、お届け印を押して窓口へ ご来店ください。印刷の設定が異なっている場合、窓口で対応できない場合があります のでご注意ください。

※ 印刷設定は以下の留意事項をご確認ください。

印刷時の留意事項 AdobeRea	aderの場合	
EDJØJ	「グレースケール(白黒)で 印刷」にチェックを入れる	C
プリンター(N): [福岡営業所] hanskp1 プロパティ(P) 詳細設定(D 部数(C): 1	a) で印刷(Y) □ 1ンク/トナーを節約 ①	
<b>日刷するページ</b> ● すべて(A) □ 現在のページ(U) ○ ページ指定(G) 1 ▶ 詳細オプション	文書 : 209.9 x 297.0mm 210.02 x 297.01 ミリ 「 <sup>「「「」」 入 書 車 四 「「」」</sup>	
ページサイズ処理① サイズ(1) ポスター 複数 小冊子 ○合わせる(F) ●実際のサイズ		
<ul> <li>○特大ページを縮小</li> <li>○カスタム倍率: 100 %</li> <li>□ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(2)</li> <li>□ 田紙(の画柄)(-CDB)(0)</li> </ul>		
□ / http://		
文書と注釈 「カスタム倍率100	0%」に設定 →	
ページ設定 たクリック		
ページ 定 ×		
A set of the set of th		
A result of the second	特に印刷サイスの 設定にご注意ください。	
用紙 #4.7(7)・ A4 ン		
約17(2). /// /// /// /// /// /// ////////////		
印刷の向き 余白 い		
● 縦(0) 左(1) 右(R): 125 「A4」設定を確認する		
OK キャンセル		10

## 8. 提出する必要書類を確認する

提出が必要な書類は届出内容によって異なります。 「変更手続きの際にご用意いただく書類一覧(必要書類一覧表)」をご確認頂き、 窓口へご来店ください。

届出事項変更届

当座勘定印鑑票

#### 必要書類一覧表

#### 雇出事項変更届 R公司 役付古 C2F6\*5 目公司 R公司 パージ 318005 話宮 崎 銀 行 ヨリ+ の取引に関し次の通りお届けします おところ 〒 103-0023 1%付けらけたはたくはかけららかの 東京都今気日本橋本町 4 丁目4 - 2東山の (フリボテ) 57 245 (2+24年) 12429/ 変更手続きの際にご用意いただく書類一覧 BREALTRAAT お 第 17 日 (書類は原本をご提示ください) 19.00 用利用力なされ目 当座預全あり 口登記事項証明書 株利和力なさ社園 12素のなった会議等 12素のられた会議等 12素のなった会議等 12素のなった会議等 12素のなった会議等 12素のなった会議等 12素のなったのであり、 (任意) つき記事項証明書 □当座勘定取引念書 □登記車項証明書 □ 会記率項証明書 □ 母記率項証明書 □ 品級証明書 □ 品級起定取引念書 □ 合記率項証明書 □ 局証率項証明書 □ 局社会的努力でない ことの取得能動書 □ 品級取定取引念書 □ たびを、常常準確的 または つ印鑑証明書 ○ 生 所 B.13350 C. 氏 名 ○ 所 内 E. 紙 刷 ② た 水 ② 及 泉 キ 村. 改 印 ○ 13547 J. (0) □登記専項証明書 または ○印鑑証明書 2. Statement and 3. Notation 4. Statement (M. 107 (MARST) 12 5. お取引の確認(お取引) 方番 1日 - 口由番号 en 200 11 11 雪考保有 -----11 「二単規型を利力書 二支送長・所長変更特 (二支送長・所長変更特・ ----内部規制資料(定更単実を接 内部規制資料(定更単実を接 実を認定きる資料) ロご来店される方の本人確 読書質 口查記事項証明書 代表者役職 □登記専項証明書 6 または 二当座勘定取引念書 二新・旧蜀出印稿 〇中義証明書 〇射・目間出印載 以下銀行使用欄 \*\*\*\*\* 〇新・旧暦出印鑑 口解・旧宿出印度 ) @48K9 約 圓 電 話 ) @48K9 約 圓 - 電 話 口当座和宝取引念書 口実印交更計---印度証明書 8 0 1880 9 0 7 【ご注意事項】 ・通経 (証書)、印鑑をご特参ください ・登記事項証明書(商業登記]勝株)および印鑑証明書については発行日から6カ月以内のものをご提出 885 25.0 ください 電磁口線後から第をきば本サービスで作成した10萬原を10萬原からビー・約900うえて流せてださい くしてしばクウロードした107 フイルを複単原的用・前回のうえご加さてださい) キットンロネックテービス、発音は、二次第、2世紀、2世紀、2世紀、2世紀、2世紀のかあさがが あるがあると変が考察変形を使ってきましては、2世紀に構成されていないくものとごではます。 二次第の公式がございました。美術に上的な1点によがか、合かせください 20202 202207 1 1912 印鑑票(注) 念書 表明確約書 202903 反社会的勢力ではないことの表明・確約 DESCRIPTION LONGER L ( RM AND COUCOC 810-0001 (1)現在義人が読人の融会には、当該法人の利 は2、の各手のい一方れらに譲等する行為を した場合には、この取目が利止され、また うな構成のたとか用の力が、このの11次の1 2月等を含む、以下目じ、1 は、次の1、ボ し、次たは1、にもとづく表明・確的に見 は通知によりこの成点に由け解析されても 見任と致します。 本,支店的由 いららなを経過しない者、重力目準頼 3集団卒、その他これらに準ずる者(3) 住所 東京都中央区日本橋本町4丁日4-2東山ビルディング7 実印 株式会社会時務事 任名 営業企業部長 会時 次年 1回の日日ムロー わる関係を作すること。 は煤金を取りするなどの間なをしていると認められる関係を向す さるが基め目的等と社会的に非難されるべき関係を向すること。 (N#±1) 16.1091 16.1091 貴行との当座勘定取引について、 年 月 日付をもって下記変更届(該当) O印)をいたしましたが、この日付以前に振出(または引受)した手形・小切手は変更 後の口座よりお支払ください。 以上、確認し同意、表明、確約致します なお、この件に関し後日どのような事故が生じましても、すべて当社が責任を負い責行 5人等 在所 に対し迷惑・損害をおかけしません。 当座間 氏名 住 所 印 章 氏 名 役 職 名 商 号 者住所 nd 織 代表者 代理人 氏名 療お届け目がない場合、営名(チ 療法人先の場合、代表者も飲まする

- ※当行制定用紙につきましては、各所定欄に記名判(署名)、届出印(実印) 押印のうえ、窓口にお持ちください。
- (注) 複数口座保有のお客さまで、口座ごとに異なる印鑑を届出されている場合は、 口座数分コピーのうえご提出ください。詳しくは窓口にお問い合わせください。

#### 11

## 8. 提出する必要書類を確認する

#### 届出事項変更届の記名・押印については、以下の事項にご留意ください。

	届出事項変更履	<b>日</b> 照会日	受付店	CIF番号	照会店	照会時刻	ページ		
<b>数宮</b> 貴行との	崎 銀 行 御中     印     取引に関し次の通りお届	けします。				届出	1日	年	月日
ご 署 名	おところ 〒 <b>880-0805</b> ミヤザキケンミヤザキシタチバナドオリ4-3-5			電話番号 092 携帯電話 08	853244 041582	425 2027		<u>お</u> (改印の	届 け 印 場合新印鑑)
変更のある場合 変更後の内容で ご記入下さい。	<sup>宮崎県宮崎市橋通東4-3-5</sup> (フリガナ) <u>か.ミヤサ<sup>*</sup>キショウシ<sup>*</sup></u> おなまえ 株式会社宮崎商事 代表取締役社長 宮崎	花子			(大·昭·平·	令) 年 (光座 (新)	月 主融資使用印 新 実印	日生	新 乱日 <sup>引の場合</sup> 下さい
変更前の 表 示	ミヤザ・キケンミヤザ・キシタカチホト、オリ1-9-1 880-0812 宮崎県宮崎市高千 カ、ミヤキ、ンショウシ、 株式会社宮銀商事 代表取締役 宮崎 太郎	オ-シャンタカチホビル2F 穂通1-9-1オ	ーシャン青	高千穂ビル2F			旧 実印	(旧印编	日 虽出印
変更事項 (☆当する記号 を○でお囲み 下さい。	<ul> <li>▲ 住 所 B. 住居表示 C. 氏 名 </li> <li>● 代表者 </li> <li>● 役 職 名 (H. 改)印 I</li> </ul>	<ul><li>商 号 E.組 織</li><li>電話番号 J.</li></ul>	改印理由 (印章変更時)	A. <i>註</i> 能伴う战印 B. 約 D. 焼 失 E. 四	分失 C.盗 筆滅 F.そ(	難 の他(	<ol> <li>私の提供 係る利月 一受領しま</li> <li>※お客さま?</li> </ol>	はする個人情報 目目的等につい うえ、説明文書 こした。(※) 宛て説明文書(Na	て 確 認 印 2806) を交付する。
		改印	がある均	易合は、Hに	:○ <b>印を</b>	付けてくた	さい		

改印時の押印箇所は以下のルールをご参照ください。

- 1. 当座預金取引がない場合 届出印欄に新届出印と旧届出印を押印する
- 2. 当座預金取引がある場合
  - (1) 届出印と実印双方の改印 届出印欄に新・旧の届出印、および実印欄に新・旧の実印を押印する
  - (2) 届出印のみの改印 届出印欄に新・旧の届出印を押印し、実印欄に現行の実印を押印する
  - (3)実印のみの改印 実印欄に新・旧の実印を押印する

※届出印=預金で使用する印鑑、実印=当座預金の契約印

## 9. サービス利用を完了する

### 保存・印刷が出来たら次に進み、ご来店にあたっての注意事項をお読みいただき 作成を終了してください

届出事	事項変更届の保存	届出事項変更届	るの印刷
今回の届出内容を保存し、次0 ※届出車項変更届のダウンロー 怒ください。 ※本サービスにより作成したち い。	保存 副以降保存したデータを取り込むことが出来ます。 - ド先については、お客さまの環境にて設定をご確 データは、お客さまの責任において管理してくださ	印刷 作成した届出事項変更届のPDFをダウンロート ※届出事項変更届のPDFの印刷方法はご利用の ください。	ドすることができます。 )ソフト、ブラウザ設定をご確認
	次に進す	÷ >	
株式会社宮崎銀行 Copyright Miyazaki Bank. All Rig	登録金融機關九州財務局員(登金)第5号 所属協会	::日本証券業協会 金融機関コード:0184	
<b>人,</b> 明日の華 人から人へ 宮崎銀行			
		07500	
ご確認事項	国出事項のご入力	入力内容のご確認	STEP4 完了
ご来店にあたって			
<ul> <li>・ 印刷された必要書類一覧表に記載の例</li> <li>・ 窓口へ提出される前に、入力内容を再</li> <li>・ 複数口座保有のお客さまは、作成した</li> <li>・ 空更届(PDFファイル)はA4サイズ、</li> <li>・ 印字が不鮮明なものや汚損したものに</li> <li>・ 印刷データの保存場所についてはご希</li> <li>・ 本サービスのご利用をもって、層出事</li> </ul>	認書類をお持ちになり、窓口へご提出ください 違ご確認ください。入力相違を発見された場合 40職局を口座数分コピーをお願いします。 片面、標準サイズ(100%)で白黒印刷してく は、受付できないことがありますのでご注意くだ 用のブラウザの設定をご確認ください。 項の変更をお約束するものではなく、ご依頼内	。 はお手数ですが、再度変更届の作成をお願い ださい。 縮小、 拡大での印刷はご遠慮くださ さい。 容によっては変更できない場合がございます	
完了ボタンをクリックすると、 届出書類の印刷や入力データの	本サービス画面には戻れません。 P保存が完了していることを確認してくだ	さい。	
く 前に戻る 以	5 とでお手続きは完了です。ご利用ありがと	え <b>了</b> こうございました。ご来店をお待ちして	こいます。
株式会社宮崎銀行 🛛 🖥	錢全融機關九州財務局員(登金) 第 5 号 所属能 ts Reserved.	含会:日本証券業協会 金融機関コード:018	14

#### 完了ボタンを押すと、宮崎銀行ホームページに遷移します。

## 10.過去の保存内容を取り込む

再度、変更届出書を作成する際は、過去に保存した取引情報データを再利用することができます。

①届出事項変更情報のご入力画面で「ファイルアップロードはこちら」ボタンを押します。

STEP1 ご確認事項	STEP2 届出事項のご入力	STEP3 入力内容のご確認	STEP4 完了
く 前に戻る ブラウ	ザの戻るボタンは利用できません。		次に進む >
🕗 届出事項3	変更情報のご入力		
こ目身で保守されている過去の 右のボタンをクリックしてアッ 届出事項変更前情報 現在お届けの情報をご入力くだ	変更慎重のテーダを利用される場合は、 プロードの操作を行ってください。 <b>&amp;のご入力</b> さい。	(:	1 777/µ7970-F4255
社名・団体名(漢字)	全角30文字以内で(株)、(有)のように略る	さず、株式会社、有限会社とご入力ください。	
社名・団体名(フリガ ナ) <sup>後第</sup>	半角カナ30文字以内でご入力ください。 ※読	去人略語を使用する場合は <u>ごちら</u> をご参照くが	ださい。



ファイルアップロード		
	2	♪ 過去の取引ファイルの選択
		ファイルを選択してください。
		お取引情報アップロード

## 10.過去の保存内容を取り込む

#### ③再度利用したい保存データを選択し、開くボタンを押します。

◎ 開く			×
← → × ↑ 📙 > PC > デスクトップ > 宮崎銀行伝票データ		× Ū ✓	) 宮崎銀行伝票データの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー			::: 🕶 🛄 😲
PC 个 名前 个	更新日時	種類	サイズ
3D オブジェクト 📄 2022年6月_届出事項変更届.dat	2022/05/31 15:50	DAT ファイル	1 KB
↓ ダウンロード	2022/05/31 15:50	DAT ファイル	1 KB
■ ドキョメント ×			
ファイル名(N): 2022年6月_届出事項変更届.dat			<sup>1</sup> <del>てのファイル(* *</del> ) 〜 開く(O) ▼ キャンセル

#### ④「お取引情報アップロード」ボタンを押します。



## 10.過去の保存内容を取り込む

⑤保存データを取り込むと入力画面へ遷移し、保存した前回の情報が各項目に 表示されます。なお、表示内容は全て更新が可能です。

STEP1 ご確認事項	<b>STEP2</b> 届出事項のご入力	STEP3 入力内容のご確認	STEP4 完了					
く 前に戻る ブラウキ	fの戻るボタンは利用できません。		次に進む〉					
🕜 届出事項変	✓ 届出事項変更情報のご入力							
ご自身で保存されている過去の 右のボタンをクリックしてアッ	シ更情報のデータを利用される場合は、 プロードの操作を行ってください。		ファイルアップロードはこちら					
届出事項変更前情報 現在お届けの情報をご入力くだ	のご入力 さい。							
社名・団体名(漢字)	株式会社宮崎銀行							
26月30文字以内で(株)、(有)のように略さず、株式会社、有限会社とご入力ください。								
社名・団体名(フリガ	אָד <sup>*</sup> >לאַי לאָדיצע אָדי אָדי אָדי אָדי אָדי אָדי אָדי אָדי							
<b>デ</b> リ 必須	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー							
役職名(漢字)	部長							
	15文字以内でご入力ください。							
必須	15文字以内でご入力くたさい。							
<ul> <li>◎須</li> <li>代表者名(漢字)</li> </ul>	15文字以内でこ入力くたさい。							
<sup>1834</sup> 代表者名(漢字) 183 <b>7</b>	15文字以内でご入力ください。 宮崎 太郎 14文字以内でご入力ください。姓と名の闇に1マス空白を入れ	いてください。						
<ul> <li>◎</li> <li>○</li> <li></li></ul>	15文字以内でご入力ください。 宮崎 太郎 14文字以内でご入力ください。姓と名の闇に1マス空白を入れ 〒 8800805	にください。						
<ul> <li>◎須</li> <li>代表者名(漢字)</li> <li>◎須</li> <li>位所</li> <li>◎須</li> </ul>	15文字以内でご入力ください。 宮崎 太郎 14文字以内でご入力ください。姓と名の闇に1マス空白を入れ 〒 8800805 半角数字でご入力ください。(7桁以内、ハイフンなし)	にてください。						
<ul> <li>(代表者名(漢字))</li> <li>(送済)</li> <li>住所</li> <li>(送済)</li> </ul>	15文字以内でご入力ください。 宮崎 太郎 14文字以内でご入力ください。姓と名の闇に1マス空白を入れ 〒 8800805 半角数字でご入力ください。(7桁以内、ハイフンなし) 都道府県 宮崎県 ▼	にください。						